

Reglement for kurs eller arrangement i Ryggmargsbrokk- og Hydrocephalusforeningen

Bestilling av reiser

Deltakerne bestiller selv billetter og betaler for disse. Foreningen refunderer utgifter for billigste reisemåte, i etterkant av arrangementet. Billetter skal bestilles så tidlig som mulig for å få de beste tilbudene. Alle bør ha egen reiseforsikring, den dekkes ikke av foreningen. Ingen bestiller billetter før de har fått bekreftet plass. Foreningen dekker ikke reiser med Flytoget.

Refusjon av reiseutgifter

De som får reiseutgifter over kr 500 pr person eller per familie, får dette refundert ved å fylle ut reiseregningsskjema som dere får på kurset eller arrangementet. Kopi av kvitteringer må legges ved den signerte reiseregningen. Du kan scanne eller ta bilde og sende det til foreningen på post@rh-foreningen.no eller sende som brev til:

Ryggmargsbrokk- og Hydrocephalusforeningen
Luksefjellvegen 1
3716 Skien.

Reiseregninger må sendes foreningen **senest én måned** etter at arrangementet er avsluttet. Ta vare på kopi av alle kvitteringer til du har fått beløpet refundert.

Avbestilling av plass.

Foreningen har opplevd at påmeldte deltagere verken avbestiller plassen sin eller kommer på arrangementer. Dette påfører foreningen store unødvendige utgifter. Påmelding er i utgangspunktet bindende.

Medlemmer som har fått plass på et arrangement og likevel ikke kan delta, må avbestille plassen så fort som mulig og levere legeerklæring. Hvis du uteblir uten å ha meldt fra eller har levert legeerklæring i forkant, må du selv betale alle utgiftene for oppholdet.

Enkeltrom

For å redusere foreningens utgifter, blir du i utgangspunktet plassert i dobbeltrom. Vi tar høyde for at noen kan ha behov for tilrettelegging i form av enkeltrom. De som ønsker enerom, må gi beskjed om det ved påmelding. Dersom du ikke trenger enerom som tilrettelegging, må du selv betale mellomlegget. Du får faktura tilsendt på epost.

Fotografering

På foreningens aktiviteter kan det bli tatt bilder som blant annet vil bli brukt i Spina eller på foreningens nettside. Alle som deltar på kurs eller arrangement skal ha mulighet til å reservere seg mot å bli med på bilder. Dette gjøres enten muntlig eller skriftlig til leder av arrangementet. Samtykkeskjema leveres ut på arrangementet/kurset.

Dersom du velger å bli med på gruppebilde, tolker vi det som din godkjenning til å publisere gruppebilde. Dette blir også opplyst om før gruppebildet blir tatt.

Medlemskontingent

Deltakere på kurs og arrangement i foreningens regi må være medlemmer. De må ha betalt medlemskontingent for inneværende år. Alle skal oppgi dato for betalt medlemskap ved påmelding. Deltakelse på kurs eller arrangement, registreres i den enkeltes medlemsopplysninger i medlemsregisteret.

Egenandeler for kurs

Egenandel for kurs er kr 500 per person. Egenandelen skal betales til kontonummer 1720.07.15667. Dersom betalingsfrist ikke er oppgitt på bekreftelsen om at du har fått plass, skal egenandel betales 14 dager før arrangementet starter. Innbetalingen merkes med navn på deltaker(e) og arrangementet det gjelder. Det kreves ingen egenandel for assistenter.

Bruk av assistent

Foreningen dekker kostnadene til én assistent dersom man ikke kan delta uten.

Assistenter må i utgangspunktet dele rom med deltaker eller andre assistenter. De får eget soverom dersom det er påkrevd i forhold til arbeid/ansettelsesforhold. Dersom assistent er ansatt med driftsmidler, fordres det at utgiftene til assistent dekkes av disse midlene.

Assistenter er ikke kursdeltakere og skal ikke delta på forelesning eller i gruppearbeid. Har du behov for assistent med på forelesning eller i gruppearbeid, må du si fra om dette ved påmelding.

Oppdatert etter styrevedtak 12.02.2024